

令和 6 年度 ゆめ 事業計画書

1. 利用定員 就労継続支援 B 型 10 名

2. 職員定数 【常勤 2 名、非常勤 6 名】

管理者兼サービス管理責任者	常勤 1 名
生活支援員	常勤 1 名
職業指導員	非常勤 2 名
生活支援員	非常勤 2 名
目標工賃達成指導員	非常勤 2 名

3. 事業期間 令和 6 年 4 月 1 日 ~ 令和 7 年 3 月 31 日

4. 事業運営基本計画

利用者に、就労の機会や生産活動の機会を提供します。作業を通して知識や能力の向上を目指し、社会性や協調性を身につけて、仕事に対するやりがいや意欲が持てるように支援を行います。また経験を積んだ利用者が一般就労を目指せるように関係機関との連携を強化します。あわせて、生活面でも必要な支援を実施し、人間性を尊重した事業運営に努めます。

5. 利用者の処遇

(1) 日中活動

利用者の意思や個性・特性を尊重し、常に利用者の立場に立って心身の健康保持と機能の向上に努めます

1 日の流れ	9:00 ~ 9:30	掃除、開店準備
	9:30 ~ 15:00	カフェ業務(調理補助)
	11:30 ~ 12:30	昼食・休憩(1 時間)
	13:00 ~ 15:00	カフェ業務片付け、掃除
	15:00 ~ 15:30	軽作業、接客練習

- ・毎日の健康確認を行います
- ・利用者の健康診断を実施します(年 1 回)
- ・チェック表を作り、利用者が衛生面の確認や身だしなみを整える事ができるように支援します
- ・レクリエーション活動の充実を図ります
- ・利用者ひとりひとりに年 1 回以上、担当者会議を開催します

(2) 就労支援

カフェ業務を通して、就職を目的に技術や人間性やマナーなどの向上に努めます。また、技術や知識を高めていく中で、就労への意向、より良い工賃への意向がある利用者を中心に一般就労や就労移行へ向けた支援を関係機関と連携して行っていきます。

- ・ソーシャルスキルトレーニング(SST)を取り入れた接客の練習を行います
- ・利用者に仕事への心構えやスキル習得のための研修を年 2 回実施します
- ・作業のタイムスケジュールを見直し、見えるように掲示します

【工賃向上について】 令和6年度の目標月額 36,100円

- ・目標工賃達成に向けて、通常のカフェ業務に加え内職等の作業にも取り組みます
- ・お弁当の調理、販売します
- ・物品(手芸品、菓子等)の販売をします
- ・目標工賃達成指導員を配置して工賃向上を図ります

6. 研修の実施

職員の意識向上のため、研修の受講を推進します

- ・全体で行う事業所内研修(支援員、指導員による意見交換)
- ・行事等の反省、施設外の研修、会議の報告の場を設けます
- ・外部研修 職業指導員、生活支援員を中心に積極的に参加します

7. 職員の健康管理

職員の検診など徹底し、利用者によりよいサービスを提供できるようにします

8. 防災計画

管理者の指揮のもとに、非常災害訓練を年3回実施します

9. 今後の方針

制度の変更に対応しながら、各相談支援事業所などと連携して、よりよい支援体制を作り、受け入れ活動を積極的に実施していきます

- ・安定した事業運営を行えるよう利用者の新規獲得に向けて関係機関等に働きかけます
- ・見学、実習の受け入れを行います
- ・就労移行事業所、就労継続支援A型事業所への体験実習を行います
- ・事業所説明会などへ参加し、ゆめを知って頂く機会をつくります
- ・感染症予防対策を徹底して事業運営を行います

10. 年間行事予定

4月	・お花見会
5月	・防災避難訓練(水害) ・レクリエーション活動
6月	・ボーナス支給日、家族懇談会 ・防災避難訓練(火災)
7月	・レクリエーション活動
8月	
9月	・利用者健康診断
10月	・レクリエーション活動
11月	・ジョイフルスポーツフェア参加 ・防災避難訓練(地震)
12月	・ボーナス支給日、懇談会 ・忘年会
1月	・新年会
2月	・利用者研修
3月	・ひめされん祭り参加

11. 資金計画 通常の運営経費は、訓練等給付費、利用者負担金収入等でまかさないます